

Принято Управляющим Советом
МБОУ «СОШ имени Героя Советского Союза А.М.
Селютина с. Михайловское» Пригородного
муниципального района РСО – Алания.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ им.
Героя Советского Союза А.М.
Селютина с. Михайловское»
Пригородного муниципального
района РСО – Алания


Положение об Управляющем совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Селютина с. Михайловское» Пригородного муниципального района РСО – Алания.

1. Общие положения.

1.1 Управляющий Совет (далее - Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Селютина с. Михайловское» Пригородного муниципального района РСО – Алания является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2 В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и республиканским законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Основными функциями Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития Учреждения;

1.3.2. Содействие в реализации и защите прав и законных интересов всех участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

1.3.4 Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Оказание помощи в привлечении средств из внебюджетных источников.

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

1.3.7. Содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Полномочия Совета.

2. Совет Учреждения осуществляет следующие полномочия.

2.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- Внесение предложений об изменении дополнении Устава Учреждения;
- Обсуждение концепции развития Учреждения, долгосрочных программ;
- Ознакомление с итоговыми документами по проверке надзорными органами деятельности Учреждения;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;
- принятие решений о поощрениях работников Учреждения;
- учувствуют в рассмотрении вопроса об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- учувствуют в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует, привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- согласовывает установление и отмену доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам Учреждения.

2.2. Участвовать в независимой системе оценки качества работы образовательного Учреждения:

- обеспечение полной, актуальной и достоверной информацией о порядке предоставления образовательным Учреждением социальных услуг, в том числе в электронной форме;
- формирование результатов оценки качества работы организаций и рейтингов их деятельности.

2.3. Определять критерии эффективности работы организаций, которые характеризуют:

- Открытость и доступность информации об образовательном Учреждении;
- Комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- Время ожидания в очереди при получении услуги;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательного Учреждения;
- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в образовательном Учреждении;

- устанавливать порядок оценки качества работы образовательного Учреждения на основании определенных критериев эффективности работы образовательного Учреждения;
- организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы образовательного Учреждения, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

2.4. Направлять в орган, осуществляющий функции полномочия учредителя:

- Информацию о результатах оценки качества работы образовательного Учреждения;
- предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет создается в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов.

3.2. Члены Управляющего Совета из числа родителей(законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на родительском собрании.

По итогам выборов в Совет входят не менее 3-х представителей родителей образовательного Учреждения: (от 1-ой ступени и от родителей образовательного Учреждения 2-ой и 3-ей ступени).

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входит 1 обучающийся от 7 - 11 классов. Член Совета из числа обучающихся избирается на Ученическом Совете.

3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения 1-ой , 2-ой и 3-ей ступеней, структурных подразделений, филиалов, отделений, объединений и групп классов (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин). Общая численность членов Совета из числа работников Учреждения составляет не менее 3-х человек (от работников начального обучения, от работников 2-ей и 3-ей ступеней, от работников надомного обучения и педагогов, работающих в больнице, от работников структурных подразделений).

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

3.5. Форму голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций, собраний.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета *в двухнедельный срок* проводятся довыборы на основании *«Положения о порядке выборов членов Совета Учреждения»*.

3.7. В состав Совета по должности входит *руководитель* Учреждения.

3.8. В состав Совета входит делегируемый *представитель Учредителя* Учреждения.

3.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Совета утверждается приказом директора Учреждения. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета Учреждения.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, руководитель и другие работники Учреждения *не могут быть избраны* Председателем Совета Учреждения.

4.2. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.7. Организационно - техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на директора или уполномоченного директора Учреждения.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении комиссиях Совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета Учреждения имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Запрашивать и получать от директора Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации данного Учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности директора Учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся Учреждения).

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета Учреждения путем подачи письменного уведомления Председателю Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и разумно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета в случаях:

- Пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- Совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,

- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете, если виновность в их совершении установлена вступившим в силу постановлением суда или органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

7.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение Учредителя о роспуске Совета (до образования его в новом составе) может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.